



## PLAN DE ACCIÓN CONTABLE 2014

<b>ENTIDAD:</b>	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE LOS CÓRDOBAS</b>
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	<b>ESMERALDA VALVERDE DE BARRIOS</b>
<b>CONTABILIDAD:</b>	<b>PLAN DE ACCIÓN</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>ENERO A DICIEMBRE</b>
<b>AÑO:</b>	<b>2014</b>

### LOS CÓRDOBAS FUNDAMENTOS

La ley 43 de 1990, en su artículos 7, define los lineamientos que deben tener los contadores públicos, para laborar con entidades distritales, municipales o intermunicipales de carácter administrativo e interdisciplinario, cuya misión es garantizar que todos los procesos contables se cumplan según lo estipulado en las normas de contabilidad generalmente aceptadas.

### FUNCIONES DEL CONTADOR:

- ⌚ Elaborar en cooperación con todo el equipo del área financiera informes contables y financieros.
- ⌚ Responder por la consolidación de toda la información financiera del Municipio.





## PLAN DE ACCIÓN CONTABLE 2014

- ⌚ Realizar en coordinación con el asesor financiero, los informes a la Contaduría General de la Nación, Contraloría General de la República, Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y demás entidades competentes, según sea el caso.
- ⌚ Suministrar información a las diferentes dependencias del Municipio que la requieran.
- ⌚ Asegurar que todos los procesos contables se efectúen de acuerdo a las disposiciones de la Contaduría General de la Nación.
- ⌚ Rendir informe de la actividad contable al asesor del Secretario de Hacienda.
- ⌚ Preparar los comprobantes por concepto de ajustes por inflación.
- ⌚ Cumplir lo previsto en las normas, reglamentos, procedimientos y demás disposiciones legales de carácter general y las específicas establecidas por la Administración Municipal.

La Misión del área contable, es garantizar que la información contable pública sea remitida a los diferentes órganos de control en el menor tiempo posible, como lo establece el gobierno nacional.

La Visión en el área contable, es contar con las herramientas necesarias para lograr tener la información en tiempo real y que sea oportuna, útil y veraz.





## PLAN DE ACCIÓN CONTABLE 2014

### ACTIVIDADES A EJECUTAR EN EL LA VIGENCIA FISCAL 2014

RECURSOS	OBJETIVOS	TIEMPO	DIRIGIDO A:	META ESPECIFICA	% DE CUMPLIMIENTO	INDICADORES	OBSERVACIONES
<b>COMPUTADOR, SOFTWARE CONTABLE, Y BUEN ACCESO A INTERNET</b>	Elaborar, Presentar, Validar y Enviar la Información Contable Publica.	TRIMESTRAL	CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	Resolución 248 de 2006	100%	EFICIENCIA 100%	No Existen herramientas, sin embargo la información se está presentando
	Elaborar, Presentar, Validar y Enviar la Información de la categoría CGR Presupuestal.	TRIMESTRAL	CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	Resolución 5993 de 2008	100%	EFICIENCIA 100%	No Existen herramientas, sin embargo la información se está presentando.
	Elaborar, Presentar, Validar y Enviar la Información FUT.	TRIMESTRAL	CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	Decreto 3402 de 2007	100%	EFICIENCIA 100%	No Existen herramientas, sin embargo la información se está presentando.
	Elaborar la Retención en la Fuentes e Información Exógena.	MENSUAL - ANUAL	DIAN	Calendario Tributario 2014			No Existen herramientas, sin embargo, la Retenciones que se practican, son canceladas, no hay Información para la Exógena.
	Revisión del pago de la nomina del personal y sus respectivas deducciones.	MENSUAL	ALCALDÍA	Manual de Funciones	100%	EFICIENCIA 100%	No Existen herramientas.
	Revisión del pago de la seguridad social, AFP y ARP.	MENSUAL	ALCALDÍA	Manual de Funciones	100%	EFICIENCIA 100%	No Existen herramientas.
	Registrar las operaciones realizadas durante un tiempo determinado. "Software Contable"	DIARIO, SEMANAL, QUINCENAL O MENSUAL	ALCALDÍA	Manual de Funciones	0%	0%	No Existen herramientas.

**CRONOGRAMA DE ACCIONES Y ACTIVIDADES EN FORMA GLOBAL DURANTE EL AÑO 2014.**

**DE ACUERDO A LAS NECESIDADES, SE LE REALIZARAN LOS RESPECTIVOS AJUSTE A ESTE PLAN.**

